Filskov Sogns Kontaktudvalg

VEDTÆGTER

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1: Foreningens navn er Filskov Sogns Kontaktudvalg.

Stk. 2: Foreningens hjemsted er Filskov Sogn i Billund Kommune.

§ 2 Formål

Stk. 1: Foreningens primære formål er at sikre, videreføre og udvikle Filskovs kvaliteter og værdier til borgernes fælles bedste. Dette gælder i både landsbyen og det åbne landområde.

Stk. 2: Foreningen virker som medlemmernes samarbejdsforum til fremme af Filskovs erhvervsmæssige, kulturelle og sociale udvikling. Foreningen samler og koordinerer idéer. Gennem dialog, planlægning og aftaler med aktører indenfor sognet løses opgaver af fælles interesse.

Stk. 3: Foreningen varetager borgernes kontakt til Billund Kommune og andre myndigheder eller organisationer om emner af fælles interesse.

Stk. 4: Foreningen informerer borgerne om emner af fælles interesse.

Stk. 5: Foreningen kan etablere arbejdsgrupper og gennemføre praktiske aktiviteter.

Stk. 6: Foreningen er uafhængig af partipolitik og andre særinteresser.

§ 3 Medlemmer

Stk. 1: Adgang til medlemskab har foreninger, forsyningsselskaber og selvejende institutioner med adresse indenfor Filskov Sogn, hvor de gennemfører aktiviteter, der er åbne for alle interesserede. Medlemmerne vælger hver en sendemand eller -kvinde, som med stemmeret deltager i foreningens møder.

Stk. 2: Politikere med sæde i Billund Kommunes byråd og bopæl i Filskov Sogn er personlige medlemmer af foreningen. Anden form for personligt medlemskab gives ikke.

§ 4 Generalforsamling

Stk. 1: Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling afholdes den anden tirsdag i februar. Hvis denne dag falder i skolernes vinterferieuge, kan generalforsamling afholdes på en anden tirsdag i februar. Indkaldelse sker ved mail eller anden skriftlig henvendelse til medlemmerne eller ved offentlig annoncering senest to uger før mødets afholdelse med oplysning om sted, dato og klokkeslæt.

Stk. 3: Dagsorden til ordinær generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om virksomheden i det forløbne år.
3) Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
4) Budget for det kommende år.
5) Behandling af indkomne forslag. Forslag skal være skriftlige og formanden i hænde senest en uge før generalforsamlingen.
6) Valg af medlemmer til bestyrelsen. Formand vælges for to år i lige årstal. Sekretær og kasserer vælges for to år i ulige årstal.

7) Valg af to bilagskontrollanter.
8) Eventuelt.

Stk. 4: Generalforsamlingens beslutninger tages med simpel stemmeflerhed. Dog kræves der til vedtagelse af beslutninger om ændring af selskabets vedtægter, at beslutningen skal vedtages med mindst 3/4 af de afgivne stemmer.

Stk. 5: Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Afstemning sker skriftligt, hvis blot et enkelt medlem anmoder om det.

Stk. 6: Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst fem medlemmer begærer det ved skriftlig henvendelse til formanden. Begæringen skal indeholde angivelse af, hvad generalforsamlingen skal træffe beslutning om.

Stk. 7: Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest en måned efter modtagelse af den skriftlige begæring, og dagsorden skal anføres i indkaldelsen.

Stk. 8: Generalforsamlingernes beslutninger indføres i selskabets protokol, der underskrives af dirigenten.

§ 5 Bestyrelse

Stk. 1: Den daglige ledelse varetages af en bestyrelse bestående af tre personligt valgte medlemmer, nemlig formand, sekretær og kasserer jævnfør paragraf 4, stk. 3, pkt. 6.

Stk. 2: Formanden leder foreningens daglige virke.

Stk. 3: Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4: Bestyrelsen fører protokol over trufne beslutninger ved alle generalforsamlinger, bestyrelsesmøder og kontaktmøder. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5: Bestyrelsen fører en liste over foreningens medlemmer og sendemænd eller -kvinder. Listen publiceres og opdateres løbende på foreningens webside og i kvartalsbladet Filskov Info.

Stk. 6: Bestyrelsen fører regnskab over foreningens indtægter og udgifter, afslutter regnskab og status samt fremlægger regnskabet for generalforsamlingen sammen med et budget for det kommende år.

Stk. 7: Bestyrelsen opkræver medlemsbidrag jævnfør generalforsamlingens beslutning herom.

Stk. 8: I almindelig drift tegnes foreningen af formanden og kassereren. Ved formandens eller kassererens forfald træder sekretæren i stedet for den forfaldne. Ved køb, salg, låntagning eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser tegnes foreningen af hele bestyrelsen efter forudgående beslutning i generalforsamling.

Stk. 9: Bestyrelsen er ulønnet.

§ 6 Kontaktmøder

Stk. 1: Foreningen afholder årligt fire ordinære kontaktmøder. Møderne afholdes på den 2. tirsdag i måneden i anden måned i hvert kvartal. Hvis årets første møde falder i skolernes vinterferieuge, kan kontaktmødet afholdes på en anden tirsdag i februar.

Stk. 2: Første kvartals ordinære kontaktmøde forløber på en sådan måde, at det også rummer den ordinære generalforsamling.

Stk. 3: Kontaktsudvalgsmøderne foregår jævnfør § 2 primært ved at samle, diskutere og koordinere såvel idéer som initiativer fra medlemmer og enkeltpersoner.

Stk. 4: Ekstraordinære kontaktmøder kan afholdes. Indkaldelse sker efter samme retningslinjer som ekstraordinære generalforsamlinger.

Stk. 5: Bestyrelsen kan indbyde andre mødedeltagere til præsentation eller belysning af enkeltsager.

§ 7 Regnskab og revision

Stk. 1: Selskabets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2: Eventuelt overskud kan ikke udbetales til medlemmerne.

Stk. 3: Regnskabet revideres af de generalforsamlingsvalgte bilagskontrollanter samt eventuelt af en af generalforsamlingen antaget revisor.

Stk. 4: Årsregnskabet underskrives af bilagskontrollanterne og bestyrelsen.

Stk. 5: De generalforsamlingsvalgte bilagskontrollanter er ulønnede.

§ 8 Foreningens opløsning

Stk. 1: Beslutning om foreningens opløsning kan kun foretages, såfremt 2/3 af samtlige fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslag herom.

Stk. 2: Eventuelle aktiver skal overføres til anden sideløbende forening (med virke indenfor Filskov Sogn. Den opløsende generalforsamling træffer nærmere beslutning om eventuelle aktivers anvendelse.

Filskov Sogns Kontaktudvalg har været virksomt siden 1978. Med vedtagelsen af disse vedtægter skifter udvalget status til forening, tirsdag den 13. november 2012. Vedtægterne er justeret 09-02-2021 og 08-02-2022.